



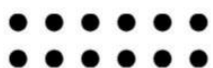
Kabupaten
Lampung Selatan

Halaman | 1



.....
2024

TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI



Informasi Selengkapnya
<https://siapdesalamsel.com>



Daftar Isi

1. Pendahuluan.....	3
2. Persyaratan Sistem.....	4
3. Deskripsi Aplikasi SIAP-DESA.....	5
4. Panduan Penggunaan Siap-Desa	7
5. Kesimpulan dan Saran	17

1. Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Sistem Informasi Aparatur Pemerintah Desa (SIAP-DESA) adalah aplikasi berbasis web yang dikembangkan untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan data pemerintah desa. Dengan menggunakan teknologi terbaru, aplikasi ini mempermudah aparat desa dalam mengelola data administrasi, laporan kegiatan, serta pengelolaan keuangan dan penduduk di tingkat desa.

1.2 Tujuan

Tujuan dari pengembangan aplikasi SIAP-DESA adalah:

- Meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan data desa.
- Mempermudah akses informasi oleh pihak terkait, seperti pemerintah daerah dan masyarakat.
- Meningkatkan kualitas pelayanan publik di tingkat desa.

1.3 Manfaat

Beberapa manfaat yang diharapkan dari penerapan SIAP-DESA:

- Pengelolaan data yang lebih terstruktur dan akurat.
- Mempercepat proses administrasi dan pengelolaan kegiatan di desa.
- Meningkatkan kualitas pelaporan dan pengawasan oleh pihak berwenang.

1.4 Sasaran Pembaca

Tutorial dan laporan ini ditujukan untuk aparat desa, pemerintah daerah, serta pihak terkait yang berkepentingan dalam mengelola sistem administrasi desa. Dengan tutorial ini, diharapkan mereka dapat memahami cara menggunakan sistem dengan efektif dan efisien.

2. Persyaratan Sistem

2.1 Persyaratan Perangkat Keras

- **Prosesor:** Minimal Intel Core i3 atau setara, disarankan Intel Core i5 atau lebih tinggi untuk kinerja yang optimal.
- **RAM:** Minimum 4GB (disarankan 8GB atau lebih untuk server produksi).
- **Penyimpanan:** Minimal 10GB ruang kosong untuk instalasi aplikasi dan database.
- **Jaringan:** Koneksi internet stabil dengan kecepatan minimal 2 Mbps.

2.2 Persyaratan Perangkat Lunak

- **Sistem Operasi:** Linux (Ubuntu 20.04 atau lebih tinggi), Windows Server, atau macOS.
- **Web Server:** Apache 2.4 atau lebih tinggi.
- **Database Server:** MySQL 8.0 atau lebih tinggi.
- **PHP:** PHP 8.1 atau lebih tinggi.
- **Laravel:** Laravel 10.x atau versi lebih tinggi.
- **Composer:** Composer untuk manajemen dependensi Laravel.
- **Browser:** Google Chrome, Mozilla Firefox, atau browser modern lainnya.

3. Deskripsi Aplikasi SIAP-DESA

3.1 Fitur Utama

a. Pengelolaan Data Aparatur

- SIAP-DESA memungkinkan aparat desa untuk mengelola data aparatur secara mudah dan efisien. Fitur ini mencakup penyimpanan informasi pribadi, status jabatan, dan riwayat tugas aparatur desa, sehingga memudahkan dalam pemantauan aparatur desa.

b. Pengelolaan Laporan Keuangan Desa

- Fitur ini memungkinkan desa untuk mengelola laporan keuangan, dari pendapatan hingga pengeluaran, serta memonitor anggaran yang telah dialokasikan untuk berbagai kegiatan desa. Aplikasi ini membantu melaporkan keuangan yang transparan, yang dapat diakses oleh masyarakat untuk memantau penggunaan dana desa.

c. Pengelolaan Laporan Kegiatan dan Peraturan Desa

- Dengan fitur ini, diharapkan masyarakat lebih mudah mendapatkan informasi yang transparan dan dapat ikut berpartisipasi dalam perkembangan serta pengambilan kebijakan yang ada di desa

3.2 Alur Kerja Sistem

Aplikasi SIAP-DESA bekerja dengan alur yang sederhana:

Role Publik

1. Pengunjung mengakses URL <https://siapdesalamsel.com>.
2. Halaman beranda menampilkan informasi dashboard yang mencakup data kecamatan, desa, dan aparatur desa yang telah diolah dan diproses.
3. Pengunjung dapat mengakses menu yang menyediakan informasi tentang data desa, data aparatur desa, serta dokumen-dokumen terkait desa.
4. Pengunjung dapat melihat informasi mengenai SIAP-DESA, fitur-fitur utama yang tersedia, serta kontak yang dapat dihubungi untuk informasi lebih lanjut atau dukungan.

Role Desa

1. Login aplikasi dengan mengakses URL <https://siapdesalamsel.com/login>.
2. Role desa mendaftarkan aparatur desa dengan mengisi formulir yang tersedia secara lengkap dan akurat, termasuk data pribadi, jabatan, dan informasi terkait lainnya.
3. Role desa dapat meng-upload dokumen desa, seperti laporan keuangan, laporan kegiatan, dan dokumen penting lainnya yang berkaitan dengan administrasi desa.

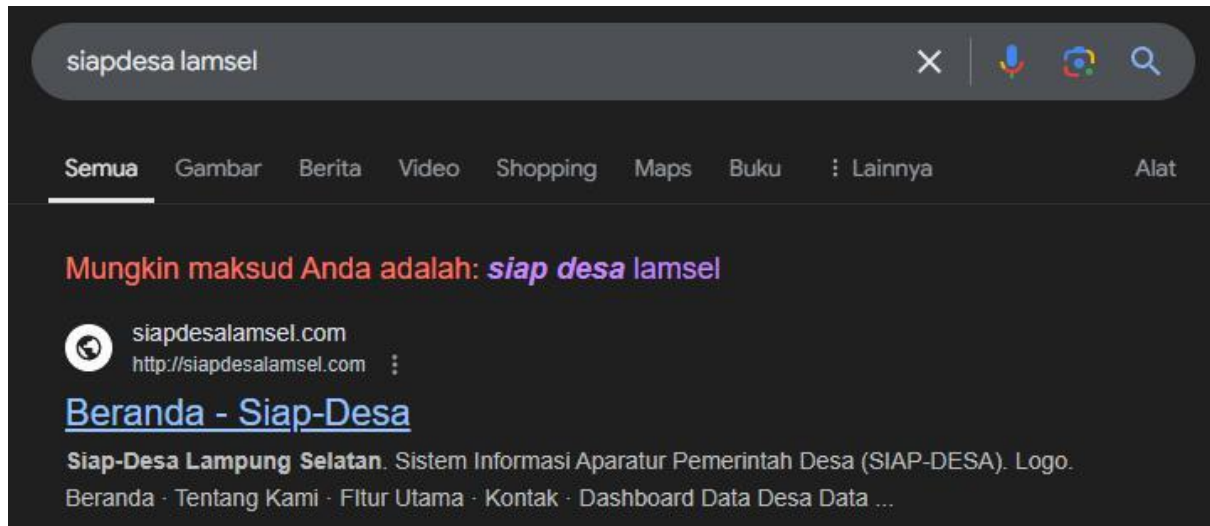
Role Kabupaten & Kecamatan

1. Login aplikasi dengan mengakses URL <https://siapdesalamsel.com/login>.
2. Setelah login, role kabupaten dapat memvalidasi data aparatur desa dan dokumen desa yang telah disubmit oleh role desa, memastikan bahwa data yang diajukan sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan administrasi yang berlaku.
3. Role kabupaten & kecamatan dapat memberikan persetujuan atau penolakan terhadap data yang telah diverifikasi, serta memberikan feedback atau catatan perbaikan jika diperlukan.
4. Role kabupaten & kecamatan juga dapat mengakses dan memantau laporan keuangan dan kegiatan desa yang telah diajukan, serta memberikan rekomendasi atau tindak lanjut atas laporan tersebut.

4. Panduan Penggunaan Siap-Desa

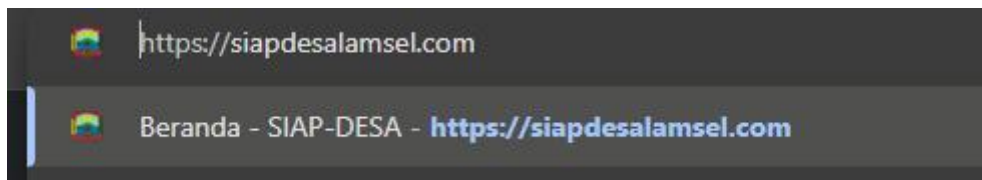
4.1 Role Publik

- Buka browser (chrome/firefox/edge)
- cari di google dengan kata kunci siapdesa lamsel



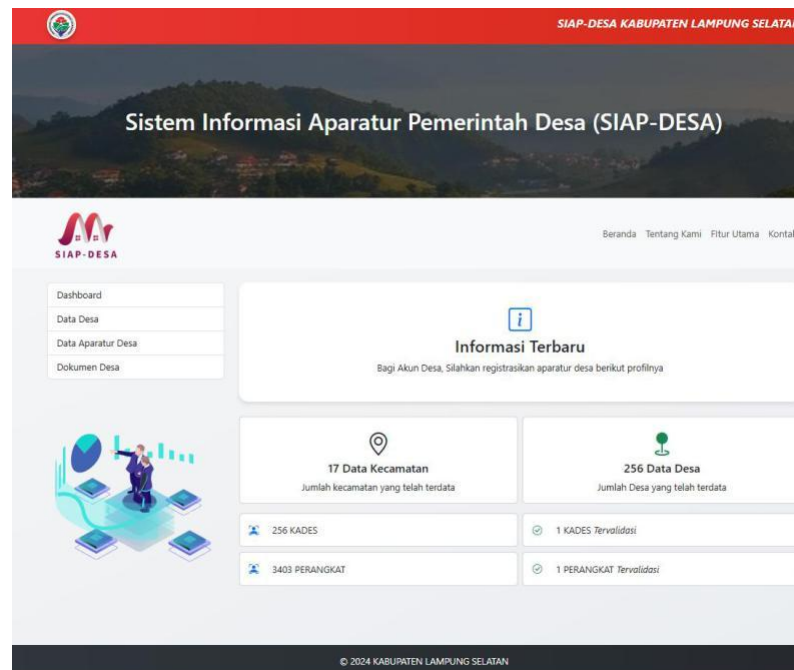
Gambar 1 kata kunci siapdesa lamsel

- atau langsung mengetikkan url : <https://siapdesalamsel.com> di tab browser anda



Gambar 2 Pengetikan URL siap desa

- setelah mengakses url tersebut, halaman beranda akan muncul pertama kali dengan menampilkan menu, logo, halaman, dashboard, dan informasi terbaru.
- Halaman “dashboard” berisi jumlah data kecamatan, data desa berikut jumlah aparatur yang telah tervalidasi



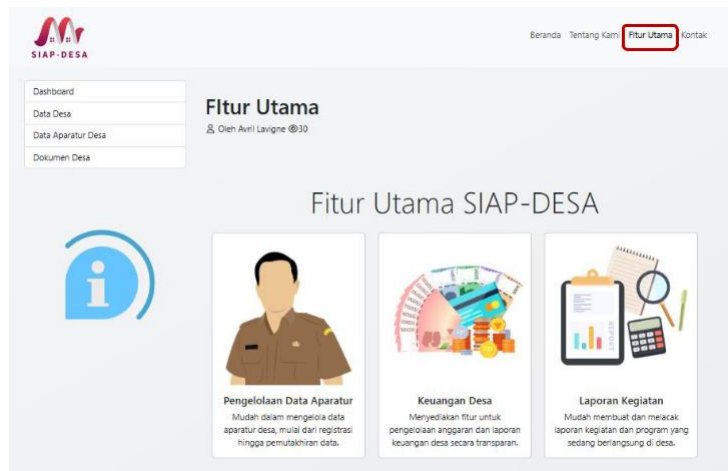
Gambar 3 Halaman Beranda

- Halaman “tentang kami” berisi informasi mengenai penjelasan siap-des



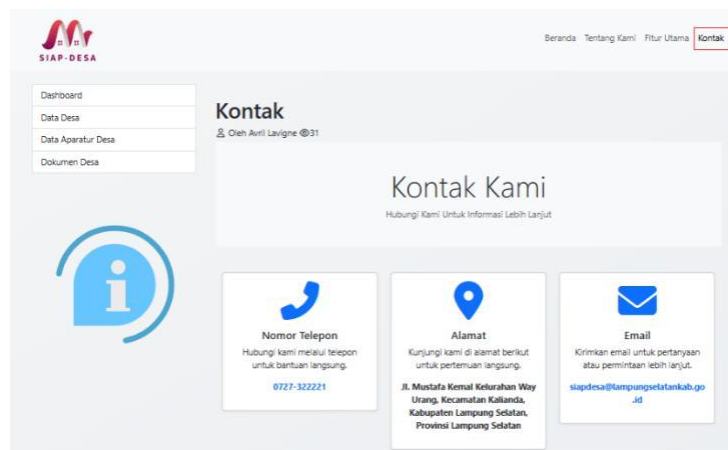
Gambar 4 Halaman Tentang Kami

- Halaman “**fitur utama**” berisi **point-point utama** yang terdapat pada siap-desa



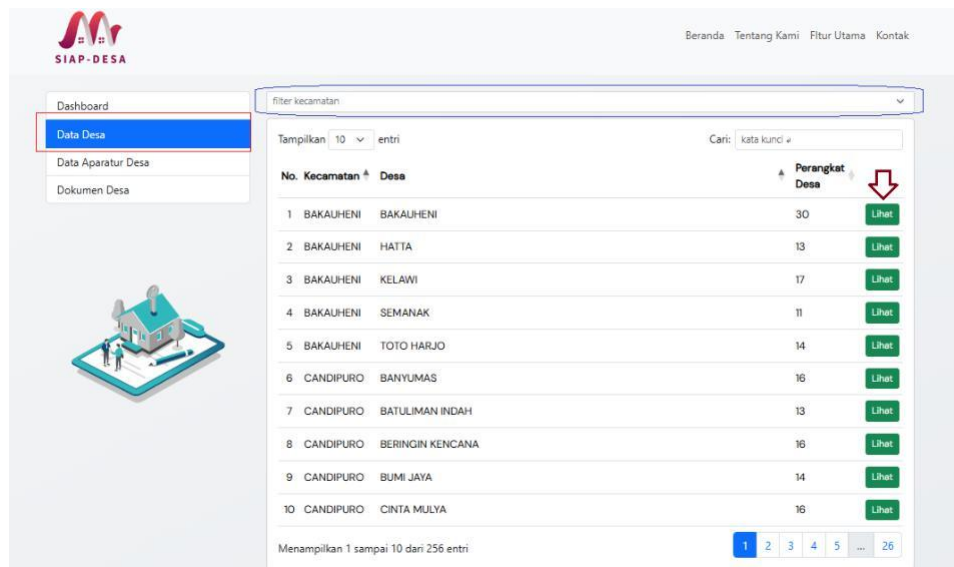
Gambar 5 Halaman Fitur Utama

- Halaman “**kontak**” berisi **informasi kontak** yang dapat dihubungi

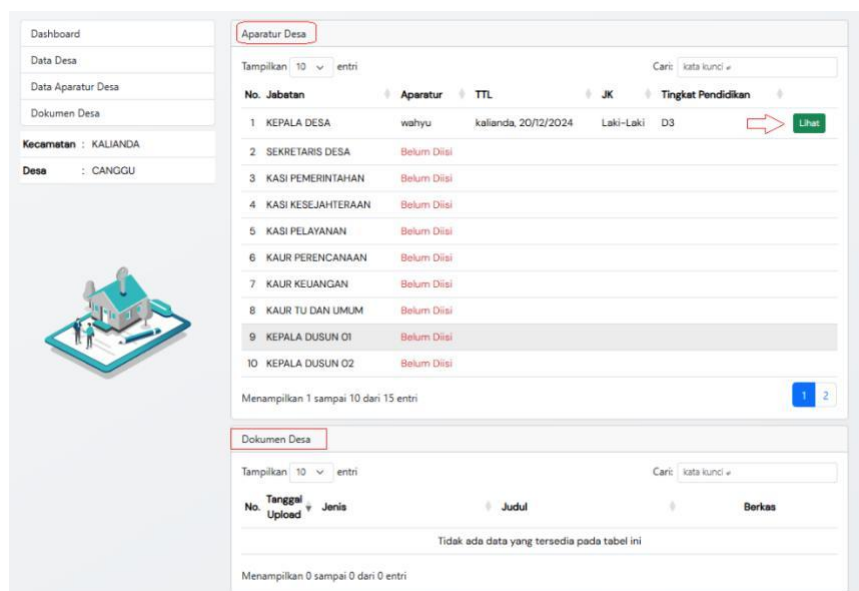


Gambar 6 Halaman Kontak

- Menu “**Data Desa**” berisi tampilan data desa yang telah diolah berikut jumlah aparatur yang ada.
- Publik bisa memfilter berdasarkan kecamatan untuk pencarian lebih cepat.
- Publik dapat melihat detail data desa dengan tombol **Lihat**
- Pada halaman detail desa, akan di munculkan informasi tabel aparatur desa dan juga dokumen desa. Untuk melihat detail pejabat aparatur desa klik tombol **Lihat**



Gambar 7 Menu Data Desa



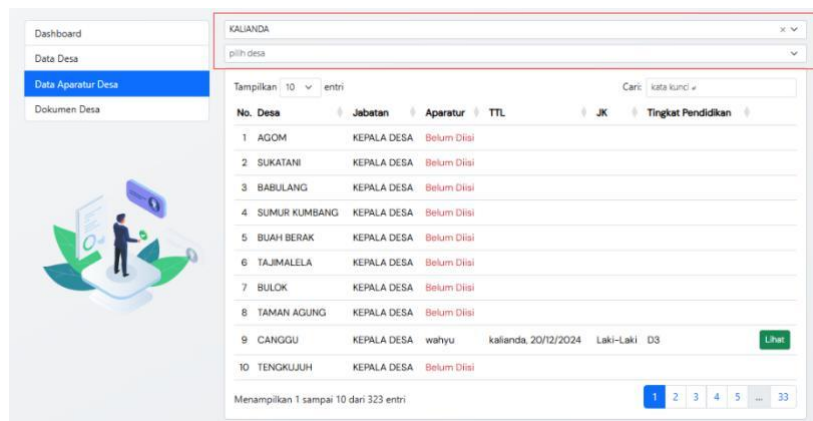
Gambar 8 Menu Detail Desa

Data Aparatur ✕

Nama Lengkap	: wahyu
Tempat & Tanggal Lahir	: kalianda, 20/12/2024
Jenis Kelamin	: Laki-Laki
Tingkat Pendidikan	: D3
Kecamatan	: KALIANDA
Desa	: CANGGU
Jabatan	: KEPALA DESA
Foto	: 

Gambar 9 Lihat Data Aparatur

- Menu **“Data Aparatur Desa”** berisi tampilan data aparatur desa yang tersedia atau telah divalidasi, publik bisa memfilter data kecamatan / desa.

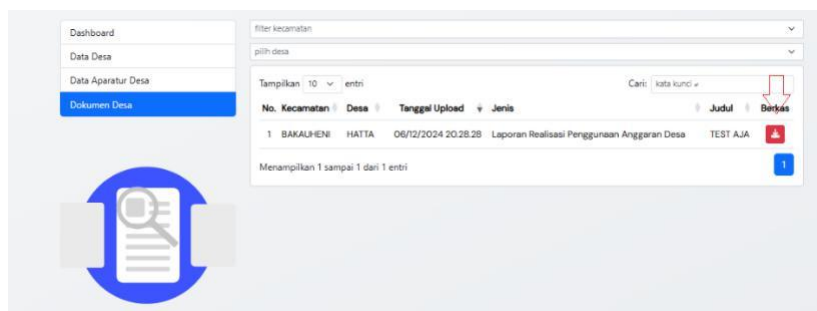


No.	Desa	Jabatan	Aparatur	TTL	JK	Tingkat Pendidikan
1	AGOM	KEPALA DESA	Belum Dilisi			
2	SUKATANI	KEPALA DESA	Belum Dilisi			
3	BABULANG	KEPALA DESA	Belum Dilisi			
4	SUMUR KUMBANG	KEPALA DESA	Belum Dilisi			
5	BUAH BERAK	KEPALA DESA	Belum Dilisi			
6	TAJIMALELA	KEPALA DESA	Belum Dilisi			
7	BULOK	KEPALA DESA	Belum Dilisi			
8	TAMAN AGUNG	KEPALA DESA	Belum Dilisi			
9	CANGGU	KEPALA DESA	wahyu	kalianda, 20/12/2024	Laki-Laki	D3
10	TENGKUJUH	KEPALA DESA	Belum Dilisi			

Menampilkan 1 sampai 10 dari 323 entri

Gambar 10 Data Aparatur Desa

- Menu **“Dokumen Desa”** berisi tampilan dokumen desa telah di publish oleh desa, publik bisa memfilter dokumen berdasarkan kecamatan / desa.



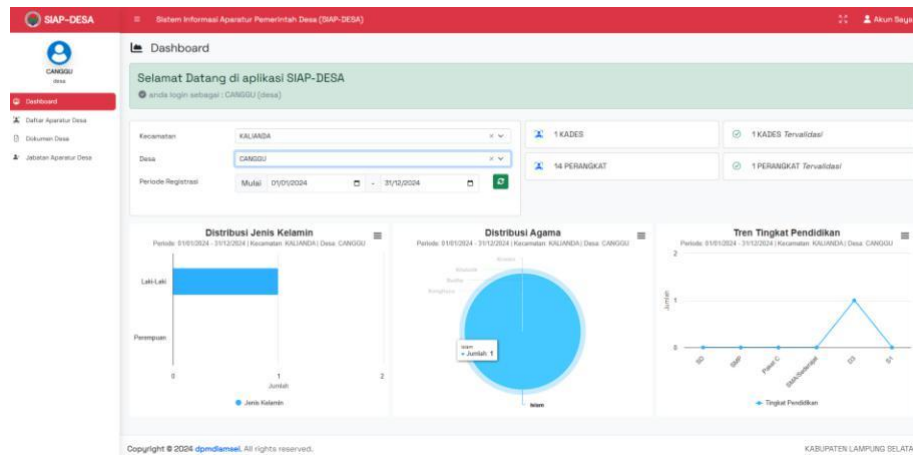
No.	Kecamatan	Desa	Tanggal Upload	Jenis	Judul	Berkas
1	BAKAUHENI	HATTA	06/12/2024 20:28:28	Laporan Realisasi Penggunaan Anggaran Desa	TEST AJA	

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Gambar 11 Data Dokumen Desa

4.2 Role Desa

- Login sebagai operator desa, lakukan hal yang sama seperti di role admin
- Setelah login berhasil, otomatis akan diarahkan ke halaman “**dashboard operator desa**” berikut menu yang dapat diakses. Halaman dashboard khusus operator desa hanya menampilkan informasi terbatas terhadap desa nya.



Gambar 12 Dashboard Operator Desa

- Menu “**Daftar Aparatur Desa**” digunakan untuk mendaftarkan aparatur berikut profilnya ke siap-des. Aparatur Desa akan di validasi 2x, yang pertama melalui role kecamatan, setelah itu role kabupaten.

The table displays the following data:

No.	Kecamatan	Desa	Jabatan	Foto	Nama Lengkap	TTL	JK	Validasi Kab	Validasi Kecamatan	Aksi
1	KALANDA	CANGGU	KEPALA DESA		wahyu	kallanda, 20/12/2024	Laki-Laki	10	10	

Gambar 13 Tabel Daftar Aparatur Desa

SIAP-DESA

Sistem Informasi Aparatur Pemerintah Desa (SIAP-DESA)

Akun Saya

CANGGU

desa

Dashboard

Daftar Aparatur Desa

Dokumen Desa

Jabatan Aparatur Desa

Form Tambah Aparatur

Dashboard / Daftar / Form Tambah Aparatur

Nama Lengkap

NIK

Tempat & Tanggal Lahir

Tempat

Tanggal dd/mm/yyyy

No HP

Jenis Kelamin

Tingkat Pendidikan

Agama

Kelompok

KADES

Kecamatan

KALIANDA

Desa

CANGGU

Jabatan

KEPALA DESA

Unggah Foto

Choose File No file chosen

KTP

Choose File No file chosen

KK

Choose File No file chosen

Ijazah

Choose File No file chosen

Surat Rekomendasi Camat

Choose File No file chosen

Nomor Dokumen

Tanggal Dokumen

Tahun Dokumen

Surat Rekomendasi Bupati

Choose File No file chosen

Nomor Dokumen

Tanggal Dokumen

Tahun Dokumen

BK Pengangkatan

Choose File No file chosen

Nomor Dokumen

Tanggal Dokumen

Tahun Dokumen

Tambah

Gambar 14 Form Aparatur Desa

SIAP-DESA

Sistem Informasi Aparatur Pemerintah Desa (SIAP-DESA)

Akun Saya

CANGGU

desa

Dashboard

Daftar Aparatur Desa

Dokumen Desa

Jabatan Aparatur Desa

Detail Aparatur

Dashboard / Daftar / Detail Aparatur

Data Aparatur

Nama Lengkap

: walhyu

NIK

: 87087087

Tempat & Tanggal Lahir

: kalianda, 20/12/2024

No HP

: 86587

Jenis Kelamin

: Laki-Laki

Tingkat Pendidikan

: D3

Agama

: Islam

Kelompok

: KADES

Kecamatan

: KALIANDA

Desa

: CANGGU

Jabatan

: KEPALA DESA

Foto



Dokumen

1 KTP

Libat Beras

2 KK

Libat Beras

3 Ijazah

Libat Beras

4 Surat Rekomendasi Camat

Libat Beras

5 Surat Rekomendasi Bupati

Libat Beras

6 SK Pengangkatan

Libat Beras

Berkas

No. 080

Tgl. 2024-12-11

Tahun. 0000

No. 978

Tgl. 2024-12-18

Tahun. 0000

No. 868

Tgl. 2024-12-17

Tahun. 0000

Status Aparatur

Validasi Kabupaten

: 100%

Divalidasi Oleh

: Admin Siap Desa

Catatan dari Kabupaten

: TKJYHJK

Validasi Kecamatan

: 100%

Divalidasi Oleh

: Admin Siap Desa

Catatan dari Kecamatan

: GGGG

Gambar 15 Detail Aparatur Desa Setelah mengisi Form

- Menu “**Dokumen Desa**” digunakan untuk mengupload dokumen desa seperti laporan keuangan, laporan kegiatan desa, dan sebagainya sesuai yang telah didaftarkan oleh admin. Dokumen Desa perlu divalidasi oleh Kecamatan / Kabupaten

No.	Tanggal Upload	Jenis	Judul	File Upload	Status	Aksi
1	10/12/2024 23:19:00	Laporan Realisasi Penggunaan Anggaran Desa	Dokumen Testing		New	

Gambar 16 Tabel Dokumen Desa

Gambar 17 Form Dokumen Desa

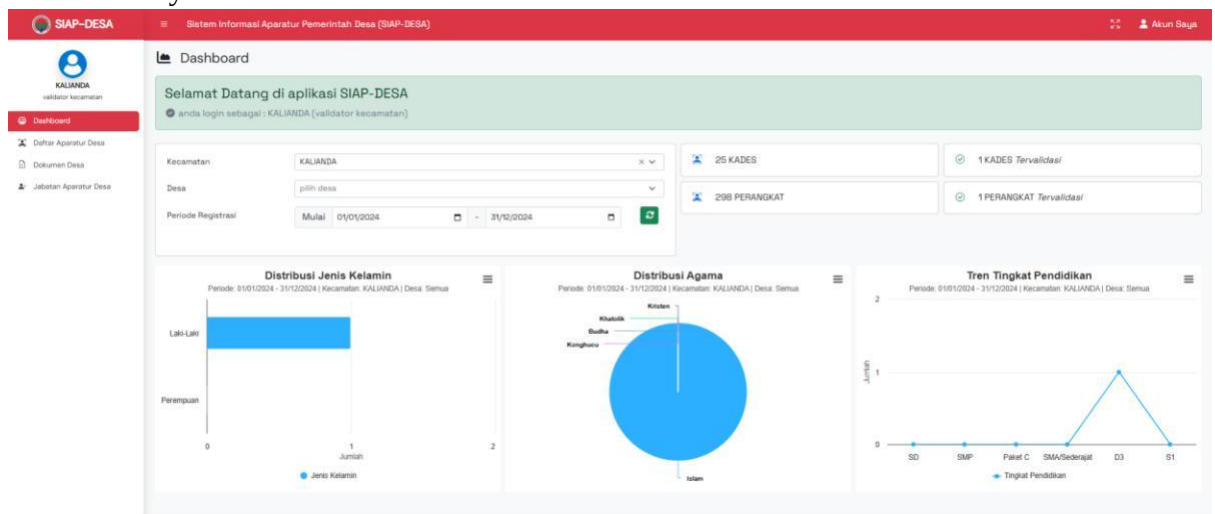
- Menu “**Jabatan Aparatur Desa**” digunakan untuk mengajukan dan juga melihat data jabatan aparatur desa yang telah diisi/belum

No. Kelompok	Jabatan	Aparatur	Status	Aksi
1 KADES	KEPALA DESA	Tetah Diisi	Add	
2 PERANGKAT	KAUR TU DAN UMUM	Belum Diisi	Add	
3 PERANGKAT	KEPALA DUSUN 07	Belum Diisi	Add	

Gambar 18 Menu Jabatan Aparatur Desa

4.3 Role Kecamatan / Kabupaten

- Login sebagai operator kabuapten/kecamatan, lakukan hal yang sama seperti di role admin
- Setelah login berhasil, otomatis akan diarahkan ke halaman “**dashboard operator Kecamatan / Kabupaten**” berikut menu yang dapat diakses. Halaman dashboard khusus operator kecamatan hanya menampilkan informasi terbatas terhadap kecamatan nya.



Gambar 19 Dashboard Operator Kecamatan / Kabupaten

- Menu “**Daftar Aparatur Desa**” digunakan untuk memvalidasi aparatur desa yang telah didaftarkan oleh operator desa, caranya dengan mengklik bagian tombol validasi

The screenshot shows the SIAP-DESA Dashboard for a Kecamatan Operator, specifically the 'Daftar Aparatur Desa' section. The table displays the following data:

No.	Kecamatan	Desa	Jabatan	Foto	Nama Lengkap	TTL	JK	Validasi Kab	Validasi Kecamatan	Aksi
1	KALIANDA	CANGGU	KEPALA DESA		wahyu	kalianda, 20/12/2024	Laki-Laki	100%	100%	

A red arrow points to the 'Validasi' button in the 'Aksi' column of the table.

Gambar 20 Tabel Validasi Aparatur Desa

SIAP-DESA | Sistem Informasi Aparatur Pemerintah Desa (SIAP-DESA) | Akun Saya

KALIANDA
validasi kecamatan

Dashboard / Daftar Aparatur Desa / Dokumen Desa / Jabatan Aparatur Desa

Detail Aparatur

Data Aparatur

Nama Lengkap : wahyju
 NIK : 87687687
 Tempat & Tanggal Lahir : kalianda, 20/12/2004
 No HP : 86587
 Jenis Kelamin : Laki-Laki
 Tingkat Pendidikan : D3
 Agama : Islam
 Kelompok : KADES
 Kecamatan : KALIANDA
 Desa : CANGGU
 Jabatan : KEPALA DESA
 Foto :

Dokumen

No	Dokumen	Berkas
1	KTP	Ubat Beras
2	KK	Ubat Beras
3	Ijazah	Ubat Beras
4	Surat Rekomendasi Camat	Ubat Beras No. 080 Tgl. 2024-12-11 Tahun. 0000
5	Surat Rekomendasi Bupati	Ubat Beras No. 978 Tgl. 2024-12-18 Tahun. 0000
6	SK Pengangkatan	Ubat Beras No. 808 Tgl. 2024-12-17 Tahun. 0000

Status Aparatur

Validasi Kabupaten :
 Catatan dari Kabupaten :
 Validasi Kecamatan :
 Catatan dari Kecamatan :
[Simpan Validasi](#)

Gambar 21 Form Isian Validasi Aparatur Desa

- Menu **“Dokumen Desa”** digunakan untuk memvalidasi dokumen desa yang telah diupload oleh operator desa, caranya dengan menseleksi (checklist) data lalu klik tombol validasi status

SIAP-DESA | Sistem Informasi Aparatur Pemerintah Desa (SIAP-DESA) | Akun Saya

KALIANDA
validasi kecamatan

Dashboard / Dokumen Desa

Validasi Status

Kecamatan : KALIANDA

Tampilkan 25 entri

No	Desa	Tanggal Upload	Judul	File Upload	Status	Aksi
1	CANGGU	10/12/2024 23:19:00	Dokumen Testing		Publiah	Detail

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Ubah Data Sekaligus Banyak (Bulk)

☒ Ubah Status

Status:

[Simpan](#)

Gambar 22 Validasi Dokumen Desa

5. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan

Aplikasi **Sistem Informasi Aparatur Pemerintah Desa (SIAP-DESA)** Lampung Selatan telah dirancang untuk mempermudah pengelolaan data dan informasi di tingkat pemerintahan desa, kecamatan, dan kabupaten. Dengan menggunakan platform berbasis web ini, para aparatur desa dapat melakukan berbagai tugas administratif seperti pendaftaran aparatur, pengelolaan dokumen desa, dan pelaporan kegiatan secara lebih efisien dan transparan. Selain itu, aplikasi ini memberikan kemudahan bagi pihak kecamatan dan kabupaten dalam melakukan verifikasi dan validasi data yang telah disubmit oleh desa.

Melalui panduan tutorial ini, pengguna diharapkan dapat dengan mudah memahami cara menggunakan aplikasi ini sesuai dengan peran dan fungsinya, baik itu sebagai **Role Desa**, **Role Kecamatan**, maupun **Role Kabupaten**. Proses login, pendaftaran data aparatur, pengelolaan dokumen desa, serta validasi data berjalan secara sistematis dan mudah diikuti.

Saran

1. Pelatihan Pengguna

Diharapkan adanya pelatihan atau sosialisasi lebih lanjut kepada pengguna aplikasi di setiap tingkat pemerintahan desa, kecamatan, dan kabupaten untuk memastikan bahwa mereka dapat menggunakan aplikasi ini secara maksimal. Meskipun antarmuka aplikasi sudah dirancang untuk mudah digunakan, pemahaman yang baik tentang fitur dan prosedur akan meningkatkan efisiensi operasional.

2. Peningkatan Fitur

Sebaiknya, aplikasi ini terus dikembangkan dengan menambahkan fitur-fitur baru, seperti sistem notifikasi untuk pemberitahuan dokumen yang perlu diverifikasi, laporan otomatis, atau integrasi dengan sistem lain yang relevan untuk mempercepat proses administrasi dan meningkatkan transparansi.

3. Pemeliharaan dan Dukungan Teknis

Agar aplikasi tetap berfungsi dengan baik dan aman, pemeliharaan rutin serta dukungan teknis harus disediakan, terutama untuk memastikan aplikasi berjalan dengan lancar di berbagai perangkat dan browser. Pengguna juga harus diberi akses mudah untuk melaporkan masalah teknis yang dihadapi.

4. Umpan Balik Pengguna

Disarankan agar pengembang aplikasi menyediakan saluran umpan balik dari pengguna, baik desa, kecamatan, maupun kabupaten, untuk memperbaiki pengalaman penggunaan dan fitur aplikasi di masa mendatang.

Dengan demikian, aplikasi **SIAP-DESA** diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelayanan publik di tingkat desa dan mempermudah koordinasi antarlevel pemerintahan, serta memberikan kontribusi signifikan terhadap pemerintahan yang lebih efisien, transparan, dan akuntabel.